

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Quang Sơn năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Quang Sơn ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

UBND xã Quang Sơn thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân

- **Tiếp công dân định kỳ:** Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 4 hàng tuần (nếu trùng các ngày nghỉ lễ, Tết thì thực hiện tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo liền kề). Trường hợp Chủ tịch UBND xã không thể tiếp công dân theo lịch đã công bố vì lý do khách quan thì có thể lùi lịch tiếp công dân sang thời gian khác hoặc sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân.

- **Tiếp công dân đột xuất:** Ngoài thời gian tiếp công dân định kỳ hàng tháng, Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp được quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013 theo thông báo hoặc lịch công tác tuần.

Chủ tịch UBND xã thực hiện hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp sau: Vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhau; khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể xảy ra hậu quả nghiêm trọng ảnh hưởng đến an ninh, trật tự hoặc gây thiệt hại đến tài sản của nhà nước, cơ quan, tổ chức, cá nhân; xâm phạm đến tính mạng, sức khỏe của công dân; tiếp công dân theo yêu cầu của cấp trên.

- **Tiếp công dân thường xuyên:** Văn phòng HĐND và UBND giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần dưới các hình thức tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, Tết theo quy định).

2. Thời gian tiếp công dân: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, Tết theo quy định).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Quang Sơn.
- Địa chỉ: Xóm Đồng Tâm, xã Quang Sơn, tỉnh Thái Nguyên.

UBND xã Quang Sơn trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thành viên UBND xã;
- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Niêm yết tại Phòng TCD UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**

Dương Thị Thủy